



ASSISTENZA **A**VANZATA **D**OMICILIARE **I**NTEGRATA **S**OZIALE

COOPERATIVA SOCIALE

CARTA SERVIZI

I NOSTRI OBIETTIVI

I FINI ISTITUZIONALI

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

La A.A.D.I.S. è una cooperativa sociale nata nel 2005 che ha come obiettivo la realizzazione di servizi socio-assistenziali rivolti alla persona e tesi all'interesse generale della comunità, alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

La A.A.D.I.S. è una realtà dinamica e consolidata, capace di mantenere e sviluppare rapporti con gli Enti pubblici e privati del territorio nazionale, garantendo servizi capaci di promuovere benessere, relazioni sociali positive oltre a progettare e gestire sistemi di solidarietà.

La nostra *Mission* è:

- Mettere al centro la persona, nella sua complessità e ricchezza, non limitandosi al suo stato di bisogno ma favorendone l'autonomia, la crescita e la relazione con la comunità locale.
- Prestare **Servizi Socio-Sanitari** in favore di soggetti fragili e a sostegno delle loro famiglie.
- Credere nell'importanza della **formazione** e del **lavoro multi-professionale**.
- Agire per il miglioramento dei processi organizzativi e per **l'innovazione dei servizi e progetti sociali**.
- Collaborare con le **reti locali e nazionali** per realizzare interventi di qualità.
- Estendere lo **scopo mutualistico e solidaristico** della cooperazione ad ogni dimensione di vita sociale.
- Lavorare per promuovere una **società equa ed inclusiva**, rispettosa dell'ambiente, aperta alla **riflessione** ed al **confronto**, **disposta al cambiamento**.

ASSISTENZA AVANZATA DOMICILIARE INTEGRATA SOCIALE Società Cooperativa Sociale



La Cooperativa A.A.D.I.S. è stata costituita nel 2005

Eroga e gestisce prestazioni specialistiche in ambito psicologico, psicoterapeutico, educativo e della neuropsichiatria offrendo servizi di diagnosi, consulenza e riabilitazione sull'intero territorio Nazionale mettendo a disposizione di Enti Pubblici e Privati la sua ventennale esperienza, competenza e professionalità acquisita.

PRINCIPI E VALORI GUIDA

La **Carta dei Servizi** è il principale strumento di un'organizzazione per far conoscere i progetti che realizza, per informare sulle risorse e le attività a disposizione, sulle modalità di accesso, di intervento e di gestione.

È pensata inoltre per essere uno strumento che permetta ai cittadini il controllo, anche in termini di **qualità**, sull'erogazione dei servizi stessi.

È un documento che nasce dalla volontà di promuovere una corretta informazione unitamente alla **trasparenza** e alla garanzia dei diritti.



• Partecipazione ed Informazione

La Cooperativa Sociale A.A.D.I.S. garantisce la massima informazione e la tutela dei diritti di partecipazione. Gli strumenti ad oggi utilizzati per garantire ciò sono:

- Carta dei Servizi
- Codice Etico.

L'utente, il collaboratore ed i partner istituzionali hanno inoltre il diritto di partecipare attivamente e di contribuire alla realizzazione di tutti i progetti in cui sono coinvolti.

• Chiarezza e Trasparenza

L'utente, il collaboratore ed i partner istituzionali hanno il diritto di conoscere i progetti in cui sono impegnati/ coinvolti, gli strumenti che si utilizzeranno e le figure di riferimento che lo accompagneranno nel suo percorso.

Per tradurre operativamente tali principi l'Azienda adotta diversi strumenti e pro-cedure:

- definizione degli standard di qualità dei servizi erogati e valutazione dell'efficacia;
- semplificazione degli aspetti burocratici;
- gestione dei reclami.



Uguaglianza: Il Rispetto dei nostri utenti, del nostro

personale e delle realtà aziendali con cui collaboriamo sono da sempre il principio cardine dei nostri servizi. Nessuna discriminazione può essere compita nell'erogazione delle prestazioni e nella gestione del servizio



Continuità e Sicurezza: Crediamo nel miglioramento continuo, sia nell'erogazione di prestazioni cliniche che rispondano ad elevati standard tecnici, sia nella gestione e organizzazione del servizio nel rispetto della continuità e regolarità.



Riservatezza: Il trattamento dei dati riguardanti l'utenza dei diversi servizi, i professionisti e le amministrazioni è effettuato nel rispetto della riservatezza delle informazioni secondo le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 con riguardo al trattamento dei dati personali.



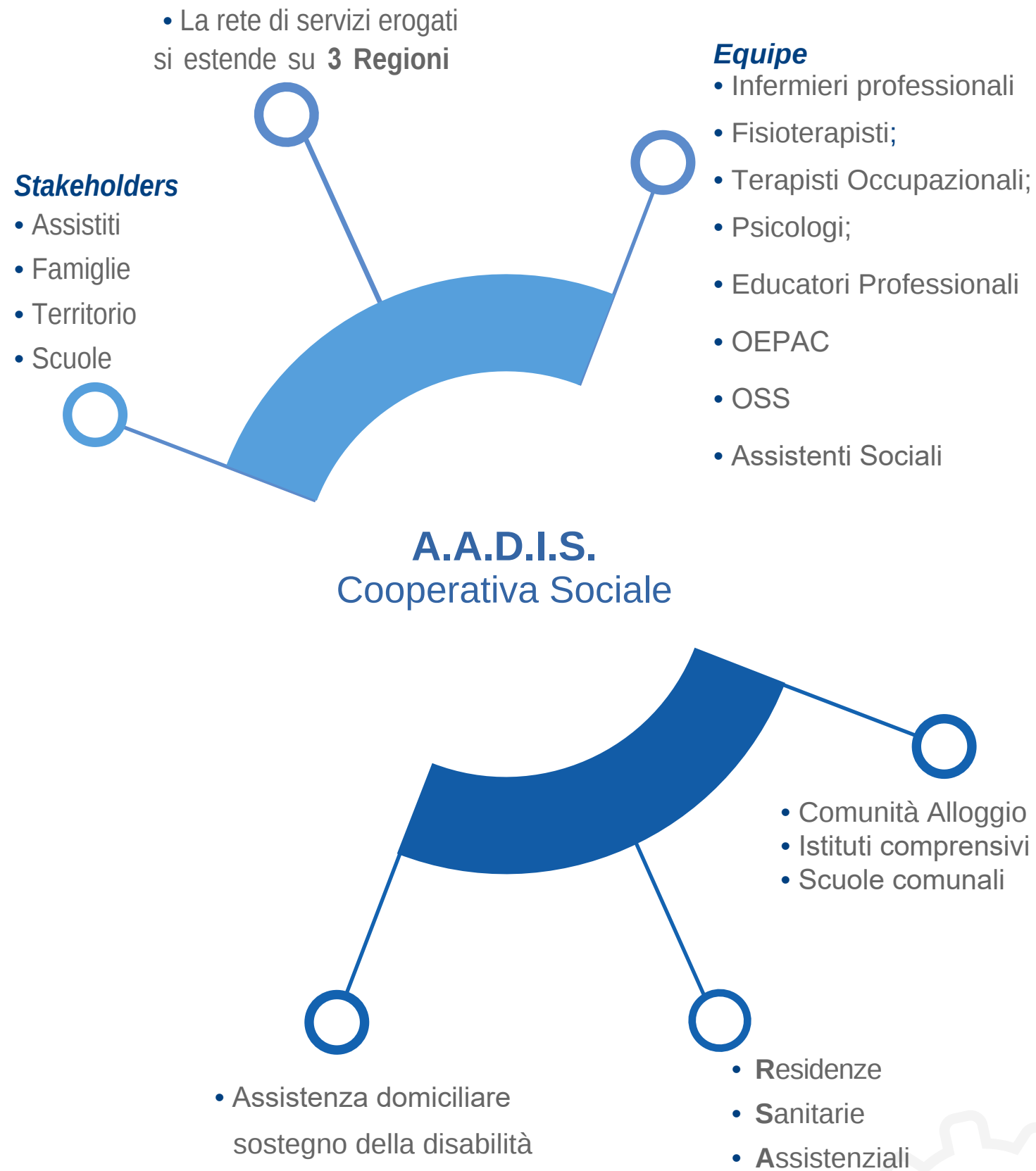
Efficienza ed Efficacia: Per il miglioramento continuo dei nostri processi e prestazioni valorizziamo al massimo tutte le risorse umane, logistiche e di rete a disposizione. Vogliamo proporre un sistema virtuoso e integrato basato su le *best practice* cliniche e organizzative. Impieghiamo strumenti innovativi di analisi statistica di dati in continuo aggiornamento.



Chiarezza e Trasparenza: Mettiamo a disposizione degli utenti e di tutti gli interessati strumenti e informative per semplificare il più possibile gli aspetti burocratici e per ricevere feedback diretti al fine di gestire i reclami.

ORGANIZZAZIONE

PONIAMO AL CENTRO DEL NOSTRO OPERATO:



- la **dignità** dell'individuo e del nucleo familiare;
- la promozione della **qualità** della vita;
- la cultura della **solidarietà** e dell'accoglienza;
- la **professionalità** degli operatori;
- criteri d'**imparzialità** e obiettività.

La A.A.D.I.S. contribuisce, attraverso lo svolgimento di servizi sociali, socio-sanitari, educativi e culturali, alla coesione e al benessere della società e del singolo cittadino.

La A.A.D.I.S. opera nella prospettiva di un nuovo welfare in cui le **cooperative**, gli **enti pubblici**, le **aziende private**, le **fondazioni** e i **cittadini**, **lavorino in rete** e siano tutte e tutti protagonisti della **solidarietà sociale** e dello sviluppo socio-economico.

La struttura organizzativa di A.A.D.I.S. è formata da diverse aree di intervento che comprendono servizi ed attività specifiche, la cui gestione avviene in un'ottica unitaria di sistema.



REGISTRO UNICO CITTADINO ENTI ACCREDITATI PER I SERVIZI ALLA PERSONA

La Cooperativa A.A.D.I.S. collabora con il **Dipartimento delle Politiche Sociali**, Sussidiarietà e Salute e con l'U.O. Azioni di **Sistema per il Coordinamento Territoriale**, sui seguenti Municipi Romani:

- MUNICIPIO ROMA VII
- MUNICIPIO ROMA VIII
- MUNICIPIO ROMA IX
- MUNICIPIO ROMA X

SERVIZI INFORMATIVI E SOCIALI - Sportello di segretariato sociale - **MUNICIPIO ROMA IV**

Gestione del servizio di segretariato sociale "Crocevia di accoglienza", integrazione servizi sociali e PUA,

SERVIZI INFERMIERISTICHE - Gestione Centri Prelievo - **ASST BERGAMO OVEST**

Gestione dei prelievi di sangue ubicati presso i Comuni di Arcene, Canonica, Cisano Bergamasco, Curno, Terno

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - Comunità Alloggio Estensiva di Taglio di Pò - **ULSS5 POLESANA**

Servizio Socio-Assistenziale Residenziale ed Educativa

SERVIZI INFERMIERISTICI - Istituto Comprensivo "Paolo e Larissa Pini" - **ASST FATEBENE FRATELLI SACCO**

Assistenza infermieristica in favore degli alunni con gravi disabilità e in condizioni di instabilità in ambito scolastico

SERVIZI INFERMIERISTICI - Microstruttura residenziale socio-riabilitativa "Casaletto" - **ANFISS ROMA ONLUS**

Assistenza infermieristica in favore degli utenti in carico e degli ospiti della microstruttura socio-riabilitativa residenziale

SERVIZI INFERMIERISTICHE - Centro Riabilitativo - **ASSOCIAZIONE SCUOLA VIVA ONLUS ROMA**

Assistenza Infermieristica per il benessere delle persone con disabilità intellettiva e/o relazione e delle loro famiglie

LA NOSTRA RETE DI PARTNER



SERVIZI PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA

Il servizio di **Assistenza** si svolge in favore degli alunni (circa 70 bambini in età compresa fra i 6 e i 15 anni) con gravi disabilità ed in condizioni di instabilità nell'Istituto Comprensivo Statale "Paolo e Larissa Pini" di Milano l'**Istituto comprensivo Statale "Paolo e Larissa Pini"** di Milano e Scuola Galbusera di Milano

L'attività svolta presso l'Istituto Scolastico comprende :

- discutere e verificare i nuovi casi dei bambini che hanno iniziato a frequentare la scuola;
- aggiornare e verificare i quadri clinici presentati da tutti gli iscritti alla scuola;
- supportare la programmazione durante le visite e i colloqui con il medico specialista.

Le Risorse Umane:

Il personale da dedicare al servizio è composto da infermieri adeguatamente formati e con comprovata esperienza nella gestione di bambini nell'età compresa tra i 6 e i 15 anni che presentano quadri clinici estremamente gravi di tipo neurologico, psichiatrico e che necessitano di alimentazione assistita (paralisi cerebrali infantili, encefalopatie, patologie malformative cerebrali, sindromi genetiche, ritardo mentale grave, autismo, psicosi).



SERVIZI PER L'AUTONOMIA ABITATIVA E L'INTEGRAZIONE SOCIALE



La **Comunità Alloggio Estensiva** è una struttura sociosanitaria destinata all'assistenza e riabilitazione di persone con problematiche psichiatriche che, durante il progetto riabilitativo, presentano parziali livelli di autonomia e necessitano di sostegno per la gestione della propria autosufficienza. In base alle caratteristiche dei pazienti e alle conseguenti intensità assistenziali necessarie, il Modulo estensivo prevede un'assistenza 24h.

L'obiettivo della Cooperativa A.A.D.I.S. è Intervenire prevalentemente sulle abilità di base al fine di migliorare l'autogestione della vita quotidiana, le competenze e l'autonomia personale.

Il modulo estensivo è caratteristico di quelle strutture da attività socio elevata, pazienti con medio-bassi livelli di autonomia, per i quali è necessaria un'assistenza continuativa su 24 ore giornaliere e progetti terapeutico riabilitativi a lungo termine.

Il nostro **team** a supporto della Comunità Alloggio:

Infermiere → presenza minima che garantisca lo svolgimento delle specifiche competenze nell'arco della giornata articolata su accessi giornalieri concordati con il Dipartimento di Salute Mentale;

Educatore → coordinatore della struttura;

Operatore Socio Sanitario → presenza 24 tutti i giorni articolando i turni nel seguente modo: Mattina 8:00-14:00; Pomeriggio 14:00-20:00; Notte 20:00-8:00.

RISORSE UMANE

COORDINAMENTO

Il Coordinatore organizza l'attività del personale e provvede alla copertura dei turni anche in situazioni di emergenza. Partecipa alle riunioni di équipe, è in costante contatto con la Committenza per il raggiungimento degli obiettivi di qualità, efficienza, puntualità, competenza.

EDUCATORI ed EDUCATRICI

L'educatore attua specifici progetti educativi e riabilitativi, nell'ambito di un progetto elaborato da un'équipe multidisciplinare, volti a uno sviluppo equilibrato della personalità con obiettivi educativo/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana; cura il positivo inserimento o reinserimento psicosociale dei soggetti in difficoltà.

ASSISTENTE FAMILIARE

L'assistente familiare assiste nelle attività della vita quotidiana una persona anziana fragile, una persona disabile, una persona temporaneamente o permanentemente priva di autonomia. Il suo ruolo consiste nel facilitare o sostituirsi nelle attività quotidiane e nella sorveglianza e compagnia all'assistito.

OPERATORI SOCIO SANITARI - OSS

Gli OSS sono operatori che, dotati di qualifica professionale, svolgono attività indirizzate a soddisfare i bisogni primari della persona in un contesto sociale o sanitario, favorendo il benessere e l'autonomia del paziente. Collaborano con gli altri operatori professionali preposti all'assistenza, a seconda delle esigenze riscontrate di volta in volta.

OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI - OSA

L'Operatore Socio Assistenziale (OSA) svolge servizi di assistenza domiciliare ad anziani, disabili o nuclei familiari in difficoltà; attua un intervento diretto con l'utente (individuo, nucleo familiare o gruppo di pari) al fine di recuperare quelle risorse necessarie all'acquisto di una propria autonomia in supporto della vita quotidiana.

INFERMIERI

L'infermiere professionale, a seconda del contesto di cura in cui è inserito si occuperà di specifiche mansioni per l'assistenza clinica di base, tra cui:

- valutazione dei bisogni del paziente
- monitoraggio dei parametri vitali
- medicazione di ferite-lesioni/piaghe da decubito
- rilevazione e monitoraggio dei sintomi
- preparazione, verifica, corretta gestione di tutti i dispositivi e materiali utili ad un intervento chirurgico in sala operatoria

PSICOLOGI

Lo psicologo offre assistenza nello "spazio d'ascolto" individuale o familiare per la gestione ed il superamento di situazioni di disagio. Svolge attività volte a sviluppare il livello di autonomia della persona disabile o dell'anziano fragile. Si occupa della prevenzione di situazioni di ansia e depressione e dei casi di disagio infantile.

FORMAZIONE DEGLI OPERATORI

In partnership con il provider per la formazione garantiamo ai nostri professionisti corsi di aggiornamento ECM per e corsi di formazione e aggiornamento sulle seguenti tematiche:

- Comunicazione e Team working;
- Good Practice Clinica;
- Nuove disposizioni in tema di prevenzione del rischio biologico covid-19;
- Prevenzione del burnout ;
- Formazione e informazione sulla sicurezza sul lavoro.

QUALITÀ DEI SERVIZI



• Affiancamento degli operatori

Affiancamento nei casi di sostituzione definitiva si prevede un periodo di doppia prestazione nella fase di passaggio dal vecchio al nuovo operatore.



• Criteri di selezione del personale impiegato

Per la selezione del personale sono rispettati i criteri di:

- professionalità, intesa come possesso di idonei titoli di studio
- competenza, riferita ad esperienze curriculari o formative
- motivazione, rilevata mediante colloqui specifici

La selezione si attiene al rispetto delle procedure del Sistema Qualità UNI ISO.

• Reperibilità degli operatori

Disponibilità dei nostri operatori nella fascia oraria dalle 8:00 alle 18:30 nei giorni festivi, infrasettimanali e nelle domeniche (previa autorizzazione del servizio sociale).



• Linea telefonica dedicata

Linea telefonica dedicata fissa e mobile, permette agli utenti di entrare subito in contatto con i nostri operatori, senza attese.



• Garanzia di continuità dell'operatore

A.A.D.I.S. offre ai suoi assistiti garanzia di continuità dell'operatore su ciascun utente: ogni progetto viene affidato all'operatore designato che seguirà il caso in maniera continuativa e senza turnazione

CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

La Cooperativa A.A.D.I.S. ha ottenuto la Certificazione di qualità ISO 9001:2015, EA: 37 EA: 38 ed il Manuale della qualità ne disciplina l'attività. La qualità è monitorata periodicamente dall'Ente Certificatore AGQUALITAS. Per assicurare la massima soddisfazione di tutti gli stakeholders coinvolti, la Direzione aziendale ha deciso di implementare un Sistema di Gestione della Qualità secondo il modello dalla norma UNI EN ISO 9001:2015.



CERTIFICATO SISTEMA QUALITÀ

Certificato N. 160005 IIRIC

Si attesta che
IL SISTEMA QUALITÀ DI

A.A.D.I.S. SOC. COOP. SOCIALE
VIA CRISTOFORO COLOMBO, 436 - 00145 ROMA

È CONFORME AI REQUISITI DELLA NORMATIVA

UNI EN ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015)

Questa certificazione è valida per il seguente campo applicativo:

Erogazione di servizi medici, infermieristici ed assistenza di base per conto terzi autorizzati.

Per eventuali esclusioni si fa riferimento al Manuale della Qualità

Emissione	Prima emissione	Scadenza
Luogo e data	Data	Data
Roma, 17 maggio 2023	19 maggio 2017	18 maggio 2026

per l'Organismo di Certificazione
Agqualitas S.r.l.
Il Direttore
Giorgio Capocchia

Leaves

Settore EA: 35 - 38

per l'Organismo di Certificazione
Agqualitas S.r.l.
Il Presidente
Francesco Ciccimarra

F. Ciccimarra



SGQ N. 085° A

MEMBRO DEGLI ACCORDI DI MUTUO RICONOSCIMENTO EA, IAF E ILAC

SIGNATORY OF EA, IAF AND ILAC MUTUAL RECOGNITION AGREEMENTS

La validità del presente Certificato è subordinata a sorveglianza periodica ogni dodici mesi ed al riesame completo del sistema con periodicità triennale

AGQUALITAS S.r.l.
Via Vincenzo Bellini, 10 00198 ROMA
Tel: 06-85457301, Fax: 06-85457311
Web: www.agqualitas.it e-mail: segreteria@agqualitas.it

CERTIFICAZIONE

ISO 9001:2015
Sistema Qualità



ENTE CERTIFICATORE

AGIQUALITAS

UNI/PdR 125:2022
Parità di genere



SMC s.r.l.

Polizza RCT/O
massimale 5 milioni



SARA ASSICURAZIONI

CUSTOMER CARE

Il sistema di Controllo di Qualità è posto a tutela dei diritti degli utenti, dei clienti e del personale impiegato ed è finalizzato al miglioramento continuo dei servizi erogati.

Osservazioni e reclami possono essere presentati in forma non anonima con le seguenti modalità:

- verbalmente, presentandosi presso la sede operativa;
- mediante un messaggio di posta elettronica;
- mediante lettera in carta semplice indirizzata a A.A.D.I.S. Soc.Coop.
- compilando il questionario disponibile sul sito aziendale.

Ogni reclamo/segnalazione viene inoltrato alla Direzione che, a seguito di verifiche e controlli, potrà attivare l'azione correttiva, dove necessario.

Colui che inoltra un reclamo riceverà risposta in forma scritta, da parte dell'Amministrazione, nel tempo massimo di 10 giorni.

PRIVACY

La gestione dei dati personali e sensibili necessita di un'organizzazione ben denita.

Il D.Lgs. 196/03, denisce sia le modalità per una corretta gestione dei dati sia le misure minime di sicurezza da adottare. Una corretta applicazione del sopracitato Decreto è fondamentale per tutelare, a livello civile e penale sia il vertice aziendale sia i nostri collaboratori, i nostri partners e i nostri utenti.

I punti qualificanti del nostro intervento possono essere così riassunti:

- check-up aziendale
- notifiche, richieste di consenso, nomine
- organizzazione del trattamento dei dati e relative procedure
- misure di sicurezza
- informazione e formazione del personale addetto
- stesura del Documento programmatico per la sicurezza dei dati

La Cooperative A.A.D.I.S., con delibera assembleare, si è dotata di:

- Organigramma aziendale - Manuale della Qualità
- Manuale della Privacy (D.Lgs 196/ 03)
- Codice Etico (Dlgs 231/01) - Documento di organizzazione aziendale (Dlgs 231/01)
- Carta dei Servizi

MANUALE DELLA PRIVACY E CODICE ETICO

Medical Service Assistance S.r.l. si è dotata anche del Manuale della Privacy e del Codice Etico Aziendale edel documento relativo alla responsabilità d'impresa ex D.lgs 231/01.

SEDI E CONTATTI

SEDI

- **Gli uffici sono aperti**
dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 18:30
- **Sede legale ed operativa**
Via Cristoforo Colombo n. 436
00145 Roma (RM)
- **Centro di formazione**
Via Cristoforo Colombo n. 436
00145 Roma (RM)



CENTRALINO



06.55 300 195

POSTA ELETTRONICA

E-MAIL

info@aadis.it

PEC

info@pec.aadis.it



SITO WEB

- www.aadis.it

